

プライバシーポリシー

一般社団法人 BLP-Network（以下「当団体」といいます。）は、当団体のサービスを利用する方（以下「利用者」といいます。）の個人情報の取扱いについて、以下のとおりプライバシーポリシー（以下「本ポリシー」といいます。）を定め、個人情報保護の仕組みを構築し、全役職員に個人情報保護の重要性を認識させるとともにその取組みを徹底させることにより、個人情報の保護を推進します。

第1条（個人情報）

「個人情報」とは、個人情報の保護に関する法律（平成十五年法律第五十七号、以下「個人情報保護法」といいます。）にいう「個人情報」を指し、生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるもの又は個人識別符号が含まれるものを指します。

第2条（当団体と任意団体 BLP-Network の関係）

当団体は、任意団体 BLP-Network の事務局業務を受託している中で個人情報を扱うものであり、弁護士法 72 条に定める法律事務は取り扱わないものとします。

第3条（個人情報の利用目的）

当団体は、以下の目的に必要な範囲で、利用者の個人情報を取得し、取得した情報を利用させていただきます。以下の目的の範囲を超えて個人情報を利用する場合には、事前に適切な方法で利用者からの同意を得るものとします。

- 1 任意団体 BLP-Network の会員の個人情報
 - i. 入退会手続、その他任意団体 BLP-Network の規約に基づく対応手続のため
 - ii. 任意団体 BLP-Network の会員弁護士の会員の属性を分析し、当団体の広報の参考にするため
 - iii. 任意団体 BLP-Network への相談案件の紹介のため
 - iv. 当団体が実施する定例会その他のイベントの案内のため
 - v. 当団体への寄付その他当団体の運営上の協力の依頼のため
- 2 任意団体 BLP-Network への相談内容に含まれる個人情報
 - i. 任意団体 BLP-Network の会員弁護士等に対する相談案件の紹介のため
 - ii. マッチング後の状況についてヒアリングさせていただくため
 - iii. 任意団体 BLP-Network への相談内容を分析し、当団体の広報の参考にするため
 - iv. 当団体が実施するイベントの案内のため
- 3 役職員（業務委託契約により委託している職員も含む）の個人情報
 - i. 業務連絡、社内報・社史等への掲載のため
 - ii. 役員報酬又は報酬の支払いのため
 - iii. 源泉徴収手続き、社会保険関係の手続き、その他雇用管理のため

4 寄付者の個人情報

- i. 御礼及び当団体の活動の報告のため
- ii. 当団体が実施する定例会その他のイベントの案内のため
- iii. ご希望に応じて領収書を発行及び送付をするため

第4条（クッキー等の利用）

1 当団体は、本サービスのアクセス解析等のためにクッキー（Cookie）その他情報収集モジュール等（以下「クッキー等」といいます。）の技術を使用して、本サービスへの利用者のアクセス情報、閲覧情報等を取得することができます。なお、クッキー等を通じて取得するこれらの情報（以下「クッキー情報」といいます。）には、単独で利用者自身を識別し特定できる情報は含まれておりません。

2 利用者は、クッキー等の使用を許可しない場合には、利用者のブラウザの設定等においてクッキー等を無効にすることができます。ただし、クッキー等を無効にした場合、本サービスの利便性が損なわれたり、本サービスで提供するサービスのご利用範囲が限定されたりすることがあります。

3 当団体は、クッキー情報を、本サービスの運営、品質維持、改善の目的のほか、当団体の商品やサービスの開発、改善等、及び利用者の本サービス利用状況に合わせた広告配信等に活用させていただきます。

第5条（個人情報の管理と保護）

個人情報の管理は、厳重に行うこととし、次に掲げるときを除き、利用者の同意がない限り、第三者に対し個人情報を開示・提供することはいたしません。また、安全性を考慮し、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えい等のリスクに対する予防並びに是正に関する対策を講じます。

- (1) 弁護士と NPO・NGO 等とのマッチングを行うために、相談団体の情報を任意団体 BLP-Network の会員に共有するとき、及び、担当を希望する弁護士の個人情報を相談団体に対して提供するとき
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、利用者の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、利用者の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用者の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (5) その他法令で認められるとき。

第6条（個人情報の取扱いの委託）

当団体は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合がございます。この場合、当団体は、契約にあたって守秘義務に関する事項等を定め、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

第7条（個人情報の開示・訂正・利用停止等）

- 1 個人情報の開示、修正、利用停止等をご希望される場合、第13条に定める窓口までご連絡ください。
- 2 前項にかかわらず、個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他利用停止等を行うことが困難な場合であって、利用者の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとれるときは、この代替策を講じます。

第8条（プライバシーポリシーの変更手続）

当団体は本ポリシーの内容を適宜見直し、その改善に努めます。本ポリシーの内容は、法令その他本ポリシーに別段の定めのある事項を除いて、変更することができるものとします。変更後のプライバシーポリシーは、当団体所定の方法により、利用者に通知し、又は当団体ウェブサイトに掲載したときから効力を生じるものとします。

第9条（法令、規範の遵守）

当団体は、保有する個人情報に関して適用される日本の法令、その他規範を遵守します。

第10条（苦情及び相談への対応）

当団体は、個人情報の取扱いに関する利用者からの苦情、相談を受け付け、適切かつ迅速に対応いたします。また、利用者からの当該個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用又は提供の拒否等のご要望に対しても、迅速かつ適切に対応いたします。

第11条（安全管理措置）

当団体が利用者よりお預かりした個人情報は、次の通りの組織的、物理的、人的、技術的施策を講じることで個人情報への不正な侵入、個人情報の紛失、破壊、改ざん、及び漏えい等を防止いたします。万一、利用者の個人情報の漏えい等の事故が発生した場合、当団体は、個人情報保護法及び関連するガイドラインに則り、速やかに監督官庁への報告を行うとともに、当該監督官庁の指示に従い、類似事案の発生防止措置及び再発防止措置等の必要な対応を行います。

- ① 組織的施策：個人情報取扱責任者の設置
- ② 物理的施策：紙媒体及びローカルファイルでの利用の禁止
- ③ 人的施策：契約上個人情報について守秘義務を明示
- ④ 技術的施策：個人データを取り扱うことのできる従業者を明確化し、システム上アクセス権限を制限することで、個人データへの不要なアクセスを防止

第12条（当団体住所・代表者氏名・個人情報保護管理者）

当団体住所、代表者及び個人情報保護管理者の氏名は以下のとおりです。

住所：神奈川県川崎市川崎区駅前本町 11 番地 2 川崎フロンティアビル 4 階

代表者：鬼澤秀昌

個人情報保護管理者：鬼澤秀昌

第13条（お問い合わせ窓口）

当団体の個人情報の取扱いに関するお問い合わせは以下までご連絡ください。

〒 210-0007 神奈川県川崎市川崎区駅前本町 11 番地 2 川崎フロンティアビル 4 階

Mail: info@blp-network.com

2025 年 2 月 20 日制定・施行